

eMeeting



Tele-eficiencia ayuda a sus clientes a ganar tiempo, a mejorar su sinergia y a reducir los costos de desplazamiento.

Ofrece servicios de WEBconferencia a precio fijo, bajo la marca Conferenceware, integrados con softwares de CRM así como con Skype. Su interfase es en español y se personalizada para su empresa. También ofrece gratuitamente, un período de prueba de 30 días seguido por un contrato de servicio *trimestral o anual*.

Conferenceware es una marca de comercio de Tele-eficiencia Inc. Las marcas mencionadas son propiedad de su fabricante respectivo. Para información, visite nuestro sitio WEB bajo Contactos.
© Copyright 2006 – Tele-eficiencia Inc. Todos los derechos reservados.
Reproducción autorizada con mención de la fuente.

Introducción

Los analistas de tecnología están de acuerdo en cuanto a que el eMeeting constituye la aplicación de WEBconferencia que deberá experimentar el mayor crecimiento en los próximos años. El juego es claro: llevar a cabo reuniones a distancia sin importar dónde ni cuando, con colegas, empleados, socios y aún con clientes y prospectos. Ya sea para acelerar el proceso de decisión, mejorar la colaboración o simplemente para informar y consultar, las ventajas son obvias. En realidad, el objeto es de obtener una mayor y mejor sinergia.

Preparación

Según el número de participantes, habrá que decidir si la voz se difundirá mediante una llamada telefónica normal o en audioconferencia. Para ello, ofrecemos un [servicio de audioconferencia gratuito](#) en el cual los participantes hacen una llamada de larga distancia usual con puntos de acceso en Europa y América así como en pasarela con Skype. La invitación en si misma, se transmite por correo electrónico o vía [Skype](#), con la clave de acceso para acceder. La página WEB de la reunión se edita para mostrar la orden del día. Se ofrecen otras fuentes, bajo *SERVICIO*, principalmente para [detectar la apertura de correo electrónico de invitación](#), asegurar [el reenvío para aquéllos que no han confirmado su participación](#) así como para [convertir un archivo Excel en pizarrón interactivo](#).

Desarrollo

Varias [funcionalidades](#) de Conferenceware pueden utilizarse para asegurar la eficacia de una eMeeting. Como es la presentación PowerPoint y el compartir pantalla, para desplegar documentos Word o Excel, por ejemplo. Así, varios animadores pueden intervenir bajo la dirección de un maestro de junta o presidente de asamblea y cada participante puede ser autorizado a escribir en un pizarrón interactivo o anotar comentarios en una presentación. El animador puede transmitir a los participantes una pantalla o una imagen o archivo cualquiera, como un reporte. Durante una junta, un participante puede levantar la mano virtualmente para intervenir públicamente o comunicarse en privado con el animador. Por último, una moción se puede someter a votación y los resultados pueden hacerse o no públicos, según la decisión del animador.

Seguimiento

El reporte de una reunión indica no solamente los participantes sino también las respuestas que ellos han dado a cada pregunta hecha o a las votaciones efectuadas. Además, al grabar una reunión, dónde la voz y la imagen están sincronizadas, las personas ausentes podrán verla al obtener el hiperlazo y la clave de acceso para pasarlas nuevamente.