

Iniciar rápidamente con un juego de roles

Nosotros sugerimos realizar un juego de roles en el que usted será a la vez Anfitrión y asistente. Anfitrión gracias al software Conferenceware y asistente con su navegador Internet.

1. Abra el software Conferenceware. Presione el botón *Iniciar la evaluación*
2. Una ventana con el título de *Perfil* se abre. Solo es necesario que escriba su nombre pues los otros datos son facultativos.
3. Conferenceware crea automáticamente su primera sala de reunión. Presione OK. Conferenceware lo lleva al servidor. De hecho, también crea una primera reunión titulada «Mi reunión».
4. En la barra del menú bajo herramientas, clique en el apartado *Presentaciones*.
5. Abajo a la izquierda, clique en el archivo para entrar en sus documentos. Seleccione una presentación *PowerPoint* que ya exista en su computadora y presione en el botón *Abrir*. El software Conferenceware va a abrir *PowerPoint* para captar las diapositivas antes de exportarlas al servidor. Una vez que están cargadas completamente, cierre *PowerPoint*.
6. En la barra de herramientas, exactamente debajo de la barra de menú, en el extremo derecho, clique sobre el ícono de *Encuesta/Test*.
7. En el apartado *Pregunta*, escriba una pregunta objetiva, como: «¿Es que todo el placer es para las rubias?» Escriba más abajo todas las opciones de respuesta, presione sobre *Aplicar*, y después sobre *Cerrar*.
8. Ahora estamos listos para invitar a un primer asistente a una reunión, en éste caso, usted mismo. Clique con el botón derecho del ratón en la reunión llamada «Mi reunión». Seleccione *Enviar Invitación, via un Email*.
9. Su software de correo electrónico por defecto se deberá abrir con la información sobre la reunión. Escriba su propia dirección electrónica como destinatario y envíe el correo.
10. Vaya a la caja de recepción de su software de correo electrónico, la invitación no deberá tardar. Cuando llegue, ábrala y clique sobre el URL que lo lleva a la reunión.
11. Su navegador Internet se va abrir y desplegar la página de entrada de su reunión. Clique en el hiperlazo de arriba a la derecha, *Asistir a Reunión*.
12. El broche está abrochado. Como asistente, usted está esperando que la reunión comience. Minimise su navegador y regrese al software Conferenceware.
13. Clique con el botón derecho del ratón sobre la reunión «Mi reunión». Seleccione la opción *Comenzar Reunión*.
14. Una ventana de diálogo se abre para solicitarle que se grabe, presione *Sí*, para reproducirla.
15. Ahora vaya al apartado *Presentaciones*, y doble clique en la primera diapositiva de su presentación. Ésta se abre en una nueva ventana de su navegador.
16. Como hay dos sesiones abiertas en su navegador, pase de una pantalla a otra y descubra la del Anfitrión la cual dispone de una barra de herramientas en la parte de arriba. Al finalizar la exploración, únicamente cierre la ventana del navegador del Anfitrión.
17. Regrese a Conferenceware, y en el extremo derecho de la barra de herramientas, clique sobre el ícono de *Encuesta/Test*. Presione el botón *Encuesta*.
18. Ahora diríjase a la ventana del asistente de su navegador y responda a su pregunta.
19. Regrese a Conferenceware y vea el resultado. Presione el botón *OK* y después haga *Sí* al despliegue de los resultados.
20. Regrese de nuevo al navegador de asistente y vea los resultados.
21. Para evitar marearse, pongamos fin a la reunión haciendo clic en *PARAR* en la barra de herramientas. Con ésta primera victoria, usted está listo para descubrir todo el poder de Conferenceware. BRAVO!

